



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



ISTITUTO STATALE "FRANCESCO DE SANCTIS"

Liceo "Psicopedagogico" "Linguistico" "Delle Scienze Sociali"



95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.850541 - Fax 095. 845293
www.imsdesanctis.it - email: ctpm01000e@istruzione.it - alongo@imsdesanctis.it
Cod. D.P.T. 443 - Codice Fiscale 80008970875

ANNO SCOLASTICO 2009-2010 CIRCOLARE N. 51

**Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A.
SEDE**

Oggetto: Scrutini 1° quadrimestre

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

In previsione degli scrutini quadrimestrali e poi di quelli finali, si richiamano qui di seguito alcuni principi giuridici ed alcuni elementi organizzativi finalizzati ad un sereno ed efficace espletamento di uno dei momenti più importanti della scuola.-

- 1) Gli atti di valutazione sono atti discrezionali, ma perché essi siano validi occorre che siano adeguatamente motivati;
- 2) In sede di scrutinio il singolo Docente propone il voto, il Collegio giudicante (Consiglio di Classe) delibera;
- 3) È valida la delibera approvata dalla maggioranza dei Docenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente (Dirigente Scolastico o in sua assenza il Coordinatore);
- 4) L'obbligo di motivazione riguarda sia la proposta del singolo Docente sia la delibera del Consiglio di Classe;
- 5) La singola proposta di voto deve scaturire da giudizio motivato che poggi su risultati accertati (compiti tradizionali, questionari, test con prove oggettive, interrogazioni registrate, relazioni valutative);
- 6) La delibera del Consiglio di Classe deve essere basata su un'equa valutazione degli atti e dei risultati alla luce dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti in modo esplicito;
- 7) Il verbale deve contenere tutti gli elementi utili alla conoscenza dei fatti ed alla salvaguardia dei diritti;
- 8) Il verbale fa fede fino a prova di querela;
- 9) Un'alta percentuale di ricorsi avverso gli esiti degli scrutini ha avuto esito positivo per i ricorrenti per carenza di motivazioni da parte del Consiglio di Classe;
- 10) Il Consiglio di Classe in sede di scrutini è "Organo perfetto", cioè è costituito dalla totalità degli aventi diritto, un Docente assente per giustificati motivi deve essere sostituito da altro Docente con esplicito incarico; questo opera sulla base degli elementi di valutazione presenti nel registro personale;
- 11) Il registro personale del Docente è documento di particolare rilevanza giuridica, al momento degli scrutini deve essere utilizzabile, consultabile e completo nelle parti richieste. In esso non sono consentite alterazioni o abrasioni Non è possibile utilizzare il "correttore"; la correzione si esegue apponendo un tratto di penna sul segno da correggere);
- 12) Fino a quando gli atti non sono pubblicati sono coperti da segreto d'ufficio;
- 13) Completato l'iter, gli atti sono consultabili da chi ne abbia diritto sulla base delle norme sulla trasparenza ma anche sulla privacy.

Ciò premesso, si chiede ai Sigg. Docenti di attenersi alle seguenti disposizioni:

- **Almeno tre giorni prima dell'effettuazione degli scrutini devono essere inseriti i voti nel sito della scuola;**
- **Prima di arrivare al voto accertarsi che ci siano almeno 2 valutazioni orali e 2 scritte, ove previsto con qualche prova oggettiva;**
- **Il Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore, redige una scheda su tutta la classe in relazione agli obiettivi non cognitivi. Tale scheda viene acclusa al Registro del Consiglio di Classe;**
- **Il registro dei voti viene sostituito del registro informatico;**
- **Nel verbale va annotato l'eventuale superamento del debito dei precedenti anni scolastici e l'eventuale correzione del credito ;**

Ordine del Giorno degli scrutini 1° quadrimestre:

- 1) Eventuale aggiustamento credito anno precedente;
- 2) Verifica programmazione di classe (in modo particolare valutare se i risultati conseguiti dagli alunni siano stati adeguati o meno alla programmazione effettuata)
- 3) Proposta dei voti per disciplina (per numeri interi; sulla base della scala decimale);
- 4) Delibera dei voti per disciplina;
- 5) Approvazione scheda elementi non cognitivi e voto di condotta.

Sarà predisposto un fac-simile di verbale per le sedute degli scrutini.

LUNEDI 01/FEBBRAIO/2010				
15.00	5BS		15.30	5BL
16.00	4BS		16.30	4BL
17.00	3BS		17.30	3BL
18.00	1BS		18.30	2BL
19.00	2CS		19.30	1BL
20.00	1CS			
MARTEDI 02/FEBBRAIO/2010				
15.00	5CP		15.30	5AP
16.00	4CP		16.30	4AP
17.00	3CP		17.30	3AP
18.00	2CP		18.30	2AP
19.00	1CP		19.30	1AP
MERCOLEDI 03/FEBBRAIO/2010				
15.00	5AL		15.30	5AS
16.00	4AL		16.30	4AS
17.00	3AL		17.30	3AS
18.02	2AL		18.30	2AS
19.00	1AL		19.30	1AS
GIOVEDI 04/FEBBRAIO 2010				
15.00	4AM		15.30	5BP
16.00	3AM		16.30	4BP
17.00	2AM		17.30	3BP
18.02	1AM		18.30	2BP
19.00	2DP		19.30	1BP
20.00	1DP			

Paternò, 07/01/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonino LONGO)